



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Académica

Objetivo 5:	Incrementar la Oferta de Ingenierías con la actual estructura.
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	31 de Mayo de 2007
Indicador/Meta:	Se creó la Carrera de Ingeniería en Mecatrónica
Seguimiento:	Informes por actividad al Decano
Responsable de Seguimiento:	Subdecano

Planificación del Objetivo							
No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Implementación de equipos para la iniciación de la carrera	25%	Ing. Eduardo Orcés	Ing. Manuel Helguero, Ing. Federico Camacho, Ing. Guillermo Urquizo, Ing. Ernesto Martínez	FIMCP	28/FEB	Informe al Subdecano
2	Difusión de la carrera externamente (Colegios- Pre Politécnicos)	25%	Ing. Eduardo Orcés	Ing. Federico Camacho, Ing. Jorge Roca	-	28/FEB	Informe al Subdecano
3	Difusión de la carrera internamente (otras facultades y carreras)	25%	Ing. Eduardo Orcés	Ing. Federico Camacho, Ing. Jorge Roca	-	28/FEB	Informe al Subdecano
4	Inicio de la carrera de Ingeniería en Mecatrónica	25%	Coordinador de la carrera	Ing. Manuel Helguero, Ing. Federico Camacho, Ing. Guillermo Urquizo, Ing. Ernesto Martínez, otros docentes	-	31/MAY	Informe al Subdecano



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Académica

Objetivo 8:	Completar y modernizar la infraestructura técnica del Centro de Información Bibliotecario, Laboratorios y Talleres.
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	31 de Octubre de 2007
Indicador/Meta:	Se planeó la reubicación y readecuación de la biblioteca de la FIMCP
Seguimiento:	Informe al Decano
Responsable de Seguimiento:	-

Planificación del Objetivo

No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Planificación de la instalación de cubículos de estudios	25%	Tecnólogo Víctor Guadalupe	-	-	31/MAY	Informe al Decano
2	Planificación de la instalación de	25%	Ing. Fernando Varas	-	-	29/JUN	Informe al Decano
3	Planificación de la instalación de un sistema de control automatizado de	25%	Tecnólogo Víctor Guadalupe	-	-	31/OCT	Informe al Decano
4	Organización de tesis digitalizadas en la biblioteca	25%	Coordinador de biblioteca	-	-	31/OCT	Informe al Decano

PRO0101-2



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Académica

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo 10:	Crear políticas y estructuras curriculares de la era del conocimiento para fortalecer nuestra vida académica.
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	14 de Diciembre de 2007
Indicador/Meta:	Se consolidó el proceso de reorientación de la carrera de Ingeniería Agropecuaria hacia la agricultura de precisión
Seguimiento:	Informes por actividad al Decano y Subdecano
Responsable de Seguimiento:	Subdecano

Planificación del Objetivo

No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Presentación de un programa de becas para estudiantes de la Carrera de	20%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera	-	-	31/MAY	Programa presentado al Subdecano
2	Determinación del número de profesores de tiempo completo, medio	20%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera	-	-	29/JUN	Documento de análisis presentado al Subdecano
3	Programa de formación de cuarto nivel en suleos, fisiología vegetal, agricultura de precisión y agricultura alternativa	20%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera, Ing. E. Jiménez	-	-	31/AGO	Documento del programa presentado al Subdecano
4	Desarrollar el área de producción animal en la carrera de Ingeniería Agropecuaria	20%	Dr. Ramón Espinel	-	-	28/SEP	Documento propuesta de reforma de flujo de materias presentado al Subdecano
5	Difusión continua durante todo el año, interna y externa de la carrera	20%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera, Ing. Miguel Quilambaqui	-	-	14/DIC	Informe de visitas a colegios a presentarse



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Académica

Objetivo 11:	Diseñar y ejecutar el plan de perfeccionamiento docente
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	30 de Noviembre de 2007
Indicador/Meta:	Se aprobó el plan estratégico de Formación de recursos humanos
Seguimiento:	Informes por actividad al Decano
Responsable de Seguimiento:	Subdecano

Planificación del Objetivo							
No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Actualizar documento planta básica por cada carrera	33%	Coordinadores de carrera	Documento de Planta Básica del año anterior	FIMCP	31/AGO	Reportes de avance al Subdecano
2	Elaboración de documento plan estratégico	33%	Subdecano	Documento de Planta Básica actualizado	-	31/OCT	Informe al Decano
3	Presentación para aprobación de documento Plan Estratégico al Consejo Directivo	33%	Decano		-	30/NOV	Documento aprobado en Consejo Directivo



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Académica

Objetivo 12:	Incrementar la oferta de programas de postgrado en ciencias e ingeniería
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	30 de Mayo de 2007
Indicador/Meta:	a. Se creó la Maestría en Agronegocios en la FIMCP, b. Se ejecutó la Maestría en Administración de la Producción, c. Se ejecutó el Diplomado Superior en Administración Seis Sigma, d. Se ejecutó el Diplomado Superior en Administración de Operaciones de Producción, e. Se ejecutó el Diplomado Superior en Administración de Sistemas de Calidad
Seguimiento:	Informes por actividad al Decano y Subdecano
Responsable de Seguimiento:	Subdecano

Planificación del Objetivo

No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1a	Difusión del Programa de Maestría en Agronegocios	4%	Ing. Alberto Abarca Dr. Ramón Espinel Dr. Paúl Herrera		Autofinanciado	15/MAY	Informe de difusión
2a	Difusión de la carrera externamente (Colegios- Pre Politécnicos)	4%	Ing. Alberto Abarca Dr. Ramón Espinel Dr. Paúl Herrera	Ing. Federico Camacho, Ing. Jorge Roca		30/MAY	Maestría iniciada con estudiantes registrados
1b	Asegurar una planta docente básica	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Telecomunicaciones, Asistente de Postgrado, ayudante y computadora		29/JUN	Selección de docentes / Informe al Coordinador de Postgrados FIMCP
2b	Preparación de aulas y equipos audiovisuales	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente de Postgrado, ayudante, mesas de trabajo, infocus, pizarrón, material didáctico		15/OCT	Informe de recursos / Informe al Coordinador de Postgrados FIMCP

3b	Promoción	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente de Postgrado, ayudante, vehiculo, computadora e impresora, telecomunicaciones, folletería, suministros de oficina	Autofinanciado	15/MAY	Material impreso y difundido / Informe al Coordinador de Postgrados FIMCP
4b	Preparación del material para el primer curso del postgrado	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente de Postgrado, ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		15/OCT	Informe del contenido del material a dictarse / Informe al Coordinador de Postgrados FIMCP
5b	Inscripción de estudiantes	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente de Postgrado, ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		14/SEP	Lista de estudiantes registrados / Coordinador de Postgrados FIMCP
6b	Dictado de propedéutico	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Profesores Propedéutico, Asistente de Postgrado, Ayudante, Aulas, Material Didáctico		15/AGO	Lista de asistencia / Coordinador de Postgrados FIMCP
7b	Inicio del primer curso del postgrado	4%	Ing. Marcos Tapia Q.	Profesor, Aula, Asistente de Postgrado, Material Didáctico		15/OCT	Lista de asistencia / Coordinador de Postgrados FIMCP
1c	Asegurar una planta docente básica	4%	Ing. Marcos Buestán B.	Telecomunicaciones, Asistente de Postgrado		28/FEB	Selección de profesores / Informe al Coordinador de Postgrados
2c	Preparación de aulas y equipos audiovisuales	4%	Ing. Marcos Buestán B.	Asistente de Postgrado, ayudante, mesas de trabajo, infocus, pizarrón, material didáctico		15/MAY	Informe de los recursos / Informe al Coordinador de Postgrados
3c	Preparación material del primer módulo	4%	Ing. Marcos Buestán B.	Asistente Postgrado, Ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		15/MAY	Informe del contenido del material a dictarse/ Informe al Coordinador de Postgrados

4c	Promoción	4%	Ing. Marcos Buestán B.	Asistente Postgrado, Ayudante, vehículo, computadora e impresora, telecomunicaciones, folletería, suministros de oficina	Autofinanciado	28/FEB	Material impreso y difundido / Informe al Coordinador de Postgrados
5c	Inscripción de estudiantes	4%	Ing. Marcos Buestán B.	Asistente de Postgrado, Ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		15/ABR	Lista de estudiantes registrados / Informe al Coordinador de Postgrados
6c	Dictado de clases	4%	Ing. Marcos Buestán B.	Profesor, Aula, Asistente de Postgrado, Material Didáctico		31/MAY	Lista de asistencia/ Informe al Coordinador de Postgrados
1d	Asegurar una planta docente básica	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Telecomunicaciones, Asistente de Postgrado		02/ENE	Selección de docentes / Informe al Coordinador de Postgrado FIMCP
2d	Preparación de aula y equipos audiovisuales	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente Postgrado, Ayudante, mesas de trabajo, infocus, pizarrón, material didáctico		02/ENE	Informe de los recursos / Informe al Coordinador de Postgrado FIMCP
3d	Promoción	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente Postgrado, Ayudante, vehículo, computadora e impresora, telecomunicaciones, folletería, suministros de oficina		02/ENE	Material impreso y difundido / Informe al Coordinador de Postgrado FIMCP
4d	Preparación material de curso	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente Postgrado, Ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		02/ENE	Informe del contenido del material a dictarse/ Informe al Coordinador de Postgrado FIMCP
5d	Inscripción de estudiantes	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente de Postgrado, Ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		04/ENE	Lista de estudiantes registrados / Informe al Coordinador de Postgrado FIMCP

6d	Dictado de clases	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Profesor, Aula, Asistente de Postgrado, Material Didáctico	Autofinanciado	04/ENE	Lista de asistencia/ Informe al Coordinador de Postgrado FIMCP
1e	Asegurar una planta docente básica	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Telecomunicaciones, Asistente de Postgrado		06/FEB	Selección de profesores / Informe al Coordinador de Postgrados
2e	Preparación de aula y equipos audiovisuales	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente Postgrado, Ayudante, mesas de trabajo, infocus, pizarrón, material didáctico		06/FEB	Informe de los recursos / Informe al Coordinador de Postgrados
3e	Preparación material del primer módulo	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente Postgrado, Ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		06/FEB	Informe del contenido del material a dictarse/ Informe al Coordinador de Postgrados
4e	Promoción	3%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente Postgrado, Ayudante, vehículo, computadora e impresora, telecomunicaciones, folletería, suministros de oficina		06/FEB	Material impreso y difundido / Informe al Coordinador de Postgrados
5d	Inscripción de estudiantes	5%	Ing. Marcos Tapia Q.	Asistente de Postgrado, Ayudante, computadora e impresora, suministros de oficina		06/FEB	Lista de estudiantes registrados / Informe al Coordinador de Postgrados
6d	Dictado de clases	5%	Ing. Marcos Tapia Q.	Profesor, Aula, Asistente de Postgrado, Material Didáctico		08/FEB	Lista de asistencia/ Informe al Coordinador de Postgrados



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

26 / DIC / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Científica y Tecnológica

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo 15:	Proporcionar, desarrollar y fortalecer las capacidades de investigación y su gestión en la Espol.
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	14 de Diciembre de 2007
Indicador/Meta:	Se estructuraron 3 áreas de investigación en el Centro de investigaciones Rurales (CIR) en concordancia con la reorientación de la carrera de Ingeniería
Seguimiento:	Informes por actividad al Decano
Responsable de Seguimiento:	-

Planificación del Objetivo							
No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Determinación del número de profesores de tiempo completo, medio	34%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera	-	Autofinanciado	29/JUN	Documento de análisis presentado al Decano
2	Crear un banco de Temas de Investigación para el desarrollo de tesis de graduación tanto para estudiantes	33%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera	Ing. Alberto Ortega, Ing. Edwin Jiménez	Autofinanciado	28/SEP	Base de datos presentada al Decano
3	Desarrollo de programas de investigación en las 3 áreas indicadas en el CIR, cada área con al menos un	33%	Dr. Ramón Espinel, Dr. Paúl Herrera	Ing. Alberto Ortega, Ing. Edwin Jiménez	-	14/DIC	Documento programa de investigación que muestre proyectos aprobados y en

PRO0101-2



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Científica y Tecnológica

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo 16:	Publicar los avances y resultados de los proyectos de investigación en los órganos de difusión internos y en revistas indexadas.
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	28 de Diciembre de 2007
Indicador/Meta:	Se publicó el resumen anual de proyectos de investigación de la FIMCP
Seguimiento:	Informe por actividad
Responsable de Seguimiento:	Coordinador de Investigación

Planificación del Objetivo

No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Recepción de resúmenes de tesis del 2007	34%	Subdecano	Internet y otros	-	28/FEB	Documentos entregados al Coordinador de investigación
2	Recepción de resúmenes de proyectos de investigaciones del 2007	33%	Coordinador de investigación	Internet y otros	-	29/JUN	Informe al Decano
3	Publicación de resúmenes de proyectos de investigación y tesis	33%	Coordinador de investigación	Ayudante	-	28/DIC	Informe al Decano



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Administrativo-Financiera

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo 46:	Diseñar, implementar y mantener un sistema de gestión de la calidad que cumpla con los requisitos de la norma ISO 9001:2000 y mejorar
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	30 de Noviembre de 2007
Indicador/Meta:	Se mantuvo la certificación del SGC
Seguimiento:	Informes de cada actividad
Responsable de Seguimiento:	Dr. Kléber Barcia

Planificación del Objetivo							
No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Taller de capacitación 1 para preparación de auditoría de seguimiento	25%	Dr. Kléber Barcia	Consejo Directivo, Coordinador de Evaluación, Coordinadores de carrera, Coordinadores de apoyo, Personal de laboratorio	\$250.00: FIMCP	31/ENE	Lista de participantes
2	Auditoría de seguimiento	25%	Dr. Kléber Barcia	Todo el personal de la FIMCP	Presupuesto CEI	28/FEB	Informe de auditoría al Decano
3	Acoger o cerrar no conformidades u observaciones	25%	Dr. Kléber Barcia	Todo el personal de la FIMCP	-	30/MAR	Informes de acciones correctivas al Decano
4	Preparación de objetivos del SGC para	25%	Dr. Kléber Barcia	Personal involucrado	\$800.00: FIMCP	30/NOV	Objetivos planificados



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo Estratégico en relación a la Gestión Académica

Objetivo 52:	Asegurar el desarrollo armónico del Campus "Gustavo Galindo Velasco" y preservar su integridad
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	29 de Junio de 2007
Indicador/Meta:	a. Se planeó la ampliación del laboratorio de computación de la FIMCP, b. Se reubicó la oficina del Convenio Armada – ESPOL y la terraza de estudios libres de la FIMCP, c. Se puso en marcha el laboratorio de nanotecnología en la FIMCP, d. Se inició la construcción y se gestionó el equipamiento del nuevo edificio de la FIMCP
Seguimiento:	Informes por actividad al Decano
Responsable de Seguimiento:	Subdecano

Planificación del Objetivo

No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1a	Estudio de las necesidades de recursos computacionales	5%	Ing. Fernando Varas	-	-	28/FEB	Informe al Decano
2a	Planificación de la adecuación del espacio físico del Laboratorio de Computación de la FIMCP	5%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	30/MAR	Informe al Decano
3a	Planeación de la implementación de acceso electrónico a Laboratorio	5%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	30/ABR	Informe al Decano
4a	Planeación de necesidades de equipos de computación hardware y software	5%	Subdecano	-	-	31/MAY	Informe al Decano
5a	Planeación de la instalación y puesta en marcha del laboratorio de computación	5%	Ing. Víctor Guadalupe y Ing. Fernando Varas	-	-	29/JUN	Informe al Decano
1b	Estudio de factibilidad para reubicación de la oficina del Convenio y la terraza de estudios	5%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	28/FEB	

2b	Presentación del presupuesto para la reubicación	5%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	30/MAR	Informe al Decano
3b	Adecuación de los espacios físicos	5%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	30/ABR	Informe al Decano
4a	Reubicación de la oficina del Convenio Armada – ESPOL y la terraza de estudios	5%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	31/JULY	Informe al Decano
1c	Estudio de factibilidad para la ubicación del laboratorio de nanotecnología	5%	Subdecana	-	-	28/FEB	Informe al Decano
2c	Distribución de los equipos en el laboratorio	5%	Ing. Andrés Rigail	-	-	30/ABR	Informe al Subdecano
3c	Designación del técnico responsables del laboratorio	5%	Decano	-	-	30/ABR	Informe al Subdecano
4c	Puesta en marcha del laboratorio de nanotecnología	5%	Ing. Andrés Rigail	-	-	31/MAY	Informe al Decano
1d	Construcción del edificio de la FIMCP	5%	Unidad de planificación ESPOL	-	-	28/SEP	Informe al Decano
2d	Instalación del sistema de Internet inalámbrico en todo el edificio (wireless)	6%	Ing. Fernando Varas	-	-	31/OCT	Informe al Decano
3d	Instalación del Sistema de Seguridad Electrónica en todo el edificio	6%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	31/OCT	Informe al Decano
4d	Instalación de un sistema avanzado de enseñanza en clases y auditorio (para clases de posgrado)	6%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	30/NOV	Informe al Decano
5d	Colocación de pizarras de tiza líquida en cubículos	6%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	30/NOV	Informe al Decano
4c	Instalación de un sistema virtual con traducción simultánea en el Auditorio del nuevo edificio	6%	Ing. Víctor Guadalupe	-	-	28/DIC	Informe al Decano



PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

28 / NOV / 2006

FACULTAD EN INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN

COPIA NO CONTROLADA

Objetivo Estratégico en relación al Desarrollo de la Infraestructura Física

Objetivo 55:	Ejecutar las adecuaciones físicas que requiere el campus Daule
Responsable de Ejecución:	Decano de la FIMCP
Plazo:	29 de Junio de 2007
Indicador/Meta:	Se rehabilitó el laboratorio de suelos para uso académico y prestación de servicios en el Campus Daule
Seguimiento:	Informe por actividad
Responsable de Seguimiento:	Administrador del Campus Daule

Planificación del Objetivo

No	Actividad	Peso	Responsable	Recursos		Fecha	Seguimiento/Controles
				Personal y Equipos	Financieros		
1	Adquisición de equipos	20%	Administrador del Campus Daule	Ayudante y computador	\$20.000 Presupuesto ESPOL	30/ENE	Informe al Decano
2	Entrenamiento	20%	Administrador del Campus Daule	Laboratorista	\$200 Presupuesto ESPOL	30/ABR	Entrenamiento certificado
3	Elaboración de instructivos	20%	Administrador del Campus Daule	Instructor y laboratorista	\$100 Presupuesto ESPOL	31/MAY	Entrega de instructivos
4	Difusión	20%	Administrador del Campus Daule	Secretaria, laboratorista, medios de comunicación y trípticos	\$1.000 Presupuesto ESPOL	31/MAY	Contratos, recortes y trípticos
5	Prestación de servicios	20%	Administrador del Campus Daule	Laboratorista	Autogestión	29/JUN	Contratos y convenios