



FIMCP
MANUAL OPERATIVO DE CALIDAD
CAPÍTULO 4
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fecha: Jul. 2005

Revisión: 1

Hoja 1 de 4

CAPÍTULO 4
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4.1 OBJETO

4.2 ALCANCE

4.3 DESCRIPCIÓN

4.3.1 REQUISITOS GENERALES

4.3.2 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN

4.3.2.1 GENERALIDADES

4.3.2.2 MANUAL OPERATIVO DE CALIDAD

4.3.2.3 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS

4.3.2.4 CONTROL DE LOS REGISTROS

4.4 ANEXOS

ANEXO I: Mapa de Procesos de Nivel III de Pregrado

	FIMCP MANUAL OPERATIVO DE CALIDAD	Fecha: Jul. 2005
	CAPÍTULO 4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Revisión: 1
		Hoja 2 de 4

4.1 OBJETO

Este capítulo describe y define al Sistema de Gestión de la Calidad de la FIMCP, así como su estructura documental para asegurar un funcionamiento eficaz del mismo, de forma que, los servicios proporcionados satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes, poniendo especial atención en la mejora continua del sistema y en la planificación de la calidad como medidas preventivas para evitar la aparición de situaciones no deseables.

4.2 ALCANCE

Los documentos y actividades descritos en este capítulo son de aplicación a las actividades de la FIMCP sometidas al Sistema de Gestión de la Calidad.

4.3 DESCRIPCIÓN

4.3.1 REQUISITOS GENERALES

El Sistema de Gestión de la Calidad implantado en la FIMCP se fundamenta en la gestión por procesos, para lo cual se cumplirán los siguientes requisitos:

- a) Determinar los recursos, métodos y criterios para asegurar el funcionamiento efectivo y el control de los procesos;
- b) Asegurar la disponibilidad de la información necesaria para apoyar el funcionamiento y el seguimiento de los procesos;
- c) Realizar el seguimiento y analizar los procesos;
- d) Implantar las acciones necesarias para lograr los resultados planificados y la mejora continua de los procesos.

Estas actividades están relacionadas al servicio del proceso de docencia de pregrado, objeto del alcance del SGC para la FIMCP y se muestran específicamente en:

- El Mapa de Procesos de Nivel I de la ESPOL;
- El Mapa de Procesos de Nivel II de Docencia; y,
- El Mapa de Procesos de Nivel III de Pregrado (Anexo I).

Los procesos identificados se documentan y desarrollan en las Fichas de los Procesos, en los Procedimientos Generales y demás documentos establecidos en el 4.3.2.1 del Manual de Calidad de la ESPOL. La participación de los procesos descritos en los

	FIMCP MANUAL OPERATIVO DE CALIDAD	Fecha: Jul. 2005
	CAPÍTULO 4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Revisión: 1
		Hoja 3 de 4

mapas de procesos se detalla en el Procedimiento General PG/ESPOL/10 "Gestión por Procesos".

4.3.2 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN

4.3.2.1 GENERALIDADES

El Sistema de Gestión de la Calidad de la FIMCP está detallado y se implanta a través de los documentos descritos en el Manual de la Calidad de la ESPOL capítulo 4, apartado 4.3.2.

4.3.2.2 MANUAL OPERATIVO DE CALIDAD

El objeto del presente Manual Operativo de Calidad es desarrollar metodologías y procedimientos que son específicos de la FIMCP, para describir los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad desarrollado e implantado en la FIMCP. Constituye el documento básico que sirve de referencia y del que emanan todas las actuaciones necesarias para garantizar que los servicios objeto de la actividad de la FIMCP, estén conformes con las especificaciones que los definen, satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y, por consiguiente, sean de la calidad requerida, proporcionando a su vez evidencia objetiva de ello.

La FIMCP ha establecido y mantiene actualizado este Manual Operativo de Calidad que incluye:

- a) el campo de aplicación del Sistema de Gestión de la Calidad según se define en el Capítulo 3; y,
- b) los procedimientos documentados o referencia a ellos.

Para la elaboración del Manual Operativo de Calidad de la FIMCP se han utilizado los siguientes formatos:

- MC0401: Portada
- MC0402: Histórico de Modificaciones
- MC0403: Índice y hoja de Control de Modificaciones
- MC0404: Resto de Hojas

El Manual Operativo de Calidad se gestiona, se utiliza y se distribuye de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento General PG/ESPOL/01 "Control de la Documentación"



FIMCP
MANUAL OPERATIVO DE CALIDAD
CAPÍTULO 4
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Fecha: Jul. 2005

Revisión: 1

Hoja 4 de 4

4.3.2.3 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS

En el Procedimiento General PG/ESPOL/01 "Control de la Documentación", se describe la metodología utilizada para el control de documentos.

4.3.2.4 CONTROL DE LOS REGISTROS

El cumplimiento de los requisitos especificados en los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad, así como el funcionamiento efectivo de éste, se evidencia por medio de los registros asociados a los procesos descritos en este Manual Operativo de la Calidad.

Las pautas de carácter general para la identificación, recopilación, clasificación, acceso, registro, almacenamiento, mantenimiento, recuperación y disposición de los registros de la calidad de la FIMCP son las establecidas y descritas en el Procedimiento General PG/ESPOL/02 "Control de los Registros".

4.4 ANEXO

ANEXO I: Mapa de Procesos de Nivel III de Pregrado