

**FACULTAD DE INGENIERÍA EN MECÁNICA Y CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN**  
**INSTRUCTIVO DE ENVÍO DE ENTREGABLES Y DOCUMENTOS DE TITULACIÓN**  
**PAO I 2021**

Por medio de este comunicado se pone en conocimiento el proceso que deben cumplir los estudiantes de las carreras de la FIMCP para la obtención de su título de tercer nivel, una vez culminadas sus mallas curriculares y aprobada la materia integradora.

**REVISIONES PREVIAS DE PARTE DE LOS ESTUDIANTES:**

1. **Deudas de valor o no valor.** Si existieran, deberán atenderlas de manera oportuna.
2. **Actualización de datos personales.** Deben actualizar sus datos personales desde el sistema académico en línea.
3. **Horas de prácticas preprofesionales.** Deben aparecer en el historial académico del estudiante todas las horas de prácticas preprofesionales realizadas, tanto empresariales como comunitarias (revisar en el sistema académico). Son 336 horas en total, de las cuales 240 horas (5 créditos) corresponden a prácticas empresariales y 96 horas (2 créditos) a prácticas comunitarias (OBLIGATORIAS). Si ya las han realizado y no han sido registradas en el sistema, deberán consultar a los coordinadores de prácticas preprofesionales empresariales o comunitarias de cada carrera como corresponda.
4. **Acciones previas al envío de entregables.** Deben:
  - ✓ Revisar la redacción y la ortografía del informe del proyecto integrador. No se aceptan faltas ortográficas.
  - ✓ Revisar que el formato del informe de proyecto integrador utilizado, sea el mismo que se encuentra en la página <http://www.fimcp.espol.edu.ec/es/FormatoSolicitudes>
  - ✓ Revisar que el nombre del proyecto sea exactamente igual en el informe del proyecto integrador, en los pósteres y en las diapositivas.

**SOBRE EL INFORME URKUND:**

El estudiante debe enviar vía correo electrónico a su tutor, su informe de proyecto integrador en PDF (versión final aprobado y con las firmas respectivas), para que lo pueda subir al sistema antiplagio URKUND. El tutor es quien emitirá el informe de control de plagio en URKUND. Los estudiantes no tienen acceso al URKUND de ESPOL. Se sugiere que no lo suban por ninguna vía a URKUND, ni a ningún sistema de control de plagio en internet, para que no se generen porcentajes de similitud elevados por comparaciones con versiones anteriores del informe. El porcentaje máximo de similitud aceptado por la facultad es 5%. Si el informe de URKUND tiene un porcentaje dentro del rango, el tutor lo enviará al Ing. Paul Castro Iturralde al correo [prcastro@espol.edu.ec](mailto:prcastro@espol.edu.ec). En caso que el porcentaje de similitud sea mayor que 5%, el profesor lo revisará y se comunicará con los estudiantes para que se realicen las acciones correctivas.

**ETAPA 1: ENVÍO DE ENTREGABLES**

**Fecha de envío:** A partir del 20 de septiembre de 2021.

Una vez que los estudiantes hayan aprobado la materia integradora, y los profesores hayan ingresado al sistema académico las calificaciones de la misma, deberán enviar, de acuerdo a lo establecido por cada carrera, **todos** o **algunos** de los siguientes entregables de titulación:

- Informe escrito del proyecto integrador, en el formato establecido en la página <http://www.fimcp.espol.edu.ec/es/FormatoSolicitudes> y convertido en PDF.
- Póster en español convertido a PDF, con evidencia de aprobación de parte de su tutor (correo electrónico).
- Póster en inglés convertido a PDF, con evidencia de aprobación de parte de su tutor (correo electrónico).
- Video en inglés en formato mp4, con evidencia de aprobación de parte de su tutor (correo electrónico).
- Diapositivas en inglés transformadas a PDF, con evidencia de aprobación de parte de su tutor (correo electrónico).
- Registro de reuniones con contactos externos en archivo PDF, con evidencia de aprobación de parte de su tutor (correo electrónico).
- Registro de reuniones con tutores en archivo PDF firmadas (tutorías).

Los estudiantes miembros de cada proyecto, según la carrera, deben enviar los entregables a:

Sra. Marjorie Campaña ([mcampan@espol.edu.ec](mailto:mcampan@espol.edu.ec)) : **Carreras de Mecánica y Alimentos**

Srta. María Moreno ([mamoren@espol.edu.ec](mailto:mamoren@espol.edu.ec)) : **Carreras de Industrial y Mecatrónica**

**Nota:** Consulte con su profesor de Materia Integradora cuales son los entregables que le corresponden a su carrera.

## **ETAPA 2: SOLICITUDES DE APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN PARA LA EVALUACIÓN FINAL Y DOCUMENTOS DE SOPORTE**

**Fecha de envío:** A partir del 4 de octubre de 2021

### **Debe enviar:**

1. Solicitud de aprobación de Materia Integradora escrita en computadora, impresa, firmada y escaneada.
2. Formato de declaración de datos personales para emisión de título profesional.
3. En caso de utilizar el nombre de la empresa donde realizó el proyecto integrador, adjuntar la carta de autorización.

Los formatos están disponibles en la página: <http://www.fimcp.espol.edu.ec/es/FormatoSolicitudes>

Cada estudiante de manera individual deberá enviar la documentación a:

**Mecánica y Alimentos** - Sra. Marjorie Campaña ([mcampan@espol.edu.ec](mailto:mcampan@espol.edu.ec))

**Industrial y Mecatrónica** - Srta. María Moreno ([mamoren@espol.edu.ec](mailto:mamoren@espol.edu.ec))

En el correo electrónico (individual), en el cual los estudiantes envían la documentación, debe indicar:

APELLIDOS y NOMBRES  
 CARRERA  
 MATRÍCULA  
 ASUNTO: MATERIA INTEGRADORA  
 PAO I 2021

**CONFIDENCIALIDAD DE PROYECTO:** En caso de que el proyecto tenga confidencialidad y no deba ser publicado en el [dspace.espol.edu.ec](http://dspace.espol.edu.ec), el **tutor** deberá enviar por cada estudiante (de manera individual y **no** por grupo de proyecto):

- Solicitud dirigida a la Subdecana, indicando que el proyecto integrador no se publique. Recuerde que es una solicitud por estudiante.
- Informe del proyecto integrador en PDF del estudiante.

El formato está disponible en la página: <http://www.fimcp.espol.edu.ec/es/FormatoSolicitudes>

**CERTIFICADO DE MENCIÓN DE HONOR POR CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO CIENTÍFICO ACADÉMICO DE LA ESPOL Y GENERACIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS:** Para estudiantes que desean obtener este certificado, deben haber aprobado las dos asignaturas del itinerario de investigación en el mismo proyecto de investigación o en colaboración con el mismo profesor-investigador, con una calificación mínima de 80 en cada una de las asignaturas. La mención de honor se la entregará posterior a su titulación y se registrarán en la STA previa cita.

**SOLICITUD DE PRÓRROGA:** Para aquellos estudiantes que por alguna razón al momento de haber aprobado la Materia Integradora, no hayan podido culminar la malla curricular, deberán enviar la solicitud de prórroga, para que se le conserve la nota de la Materia Integradora. En el siguiente término inmediato, una vez culminada la malla curricular, deberán enviar la solicitud de aprobación del trabajo de titulación para la evaluación final.

El formato está disponible en la página: <http://www.fimcp.espol.edu.ec/es/FormatoSolicitudes>

**Fecha de entrega de solicitudes de prórroga:** Del 4 al 8 de octubre de 2021.

#### **CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA:**

1. Mientras existan deudas de valor o no valor, no se recibirán las solicitudes de aprobación del trabajo de titulación para la evaluación final.
2. Mientras esté pendiente el envío de los entregables o correcciones solicitadas de los mismos, no se recibirán las solicitudes de aprobación del trabajo de titulación para la evaluación final.
3. Mientras esté pendiente la entrega del informe URKUND por parte de su tutor, no se recibirán las solicitudes de aprobación del trabajo de titulación para la evaluación final.

Una vez que se haya aceptado toda la documentación, cumpliendo los plazos establecidos, se procederá a la emisión del acta de evaluación desde el decanato de la facultad. Se enviarán 3 correos automáticos desde la STA, a partir de la fecha en la que se emite el acta:

- a. Correo 1.- Generación de Acta de Evaluación: Este correo indica que su acta ha sido generada. A partir del envío del oficio de solicitud de titulación por parte de la unidad a STA, transcurrirán 45 días para que su título de tercer nivel aparezca registrado en la SENESCYT.

- b. Correo 2.- Información de la emisión de su título: Este correo indica que su título ha sido enviado a imprimir.
- c. Correo 3.- Información del retiro de su título. Este correo indica que su título está listo para ser retirado en las dependencias del STA.

### **RETIRO DE TÍTULO:**

Una vez reciba el correo No. 3, podrá solicitar una cita al correo [sta@espol.edu.ec](mailto:sta@espol.edu.ec).

**Importante:** Antes de solicitar la cita de retiro de su título, debe revisar su sistema académico en línea, ya que se puede presentar el siguiente bloqueo:

Bloqueo por deuda de entrega de trabajo de titulación: Este bloqueo se libera en FIMCP. Por favor notificarlo por correo electrónico a:

Mecánica y Alimentos - Sra. Marjorie Campana ([mcampan@espol.edu.ec](mailto:mcampan@espol.edu.ec))

Industrial y Mecatrónica - Srta. María Moreno ([mamoren@espol.edu.ec](mailto:mamoren@espol.edu.ec))

Se constatará que todos sus entregables de titulación han sido recibidos a conformidad.